



Regione Calabria
Segretariato Generale

Prot. n. **308127** /SIAR 14 SET. 2018

14 settembre 2018

**Ai Dirigenti Generali
dei Dipartimenti**

**Al Direttore Generale
della S.U.A.**

Al Dirigente dell'AUDIT

**Al Coordinatore
dell'Avvocatura Regionale**

SEDE

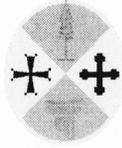
Oggetto: Coordinamento attività dipartimentali – Digitalizzazione decreti dirigenziali – Indicazioni operative circa i documenti allegati agli atti sottoposti a repertorizzazione.

Facendo seguito alle precedenti circolari concernenti le digitalizzazione dei decreti dirigenziali, si segnala che molto spesso i provvedimenti inoltrati per la repertorizzazione al competente Settore di questo Dipartimento recano in allegato gli atti o i documenti acquisiti in fase istruttoria.

Tale prassi risulta del tutto impropria e comunque difforme dalla disciplina statale e regionale del procedimento amministrativo, che richiede che il provvedimento sia conforme alle risultanze dell'istruttoria, ma non prevede l'allegazione al provvedimento degli atti acquisiti durante l'istruttoria. L'allegazione di atti non prevista dalla legge, peraltro, può violare le regole sul trattamento dei dati personali, sulla cui applicazione si raccomanda ancora una volta particolare attenzione.

Nel richiamare il contenuto della circolare del Segretariato Generale prot. n. 1773 del 3 gennaio 2018, di pari oggetto, si rappresenta che piattaforma per la repertorizzazione dei decreti dirigenziali non può fungere da archivio informatico degli atti acquisiti nell'istruttoria procedimentale. Di conseguenza, ai decreti dirigenziali caricati sulla piattaforma vanno allegati i soli atti che vengono formalmente approvati con il provvedimento sottoposto a repertorizzazione e che, per tale ragione, devono costituire parte integrante e sostanziale del decreto.

Come già precisato nella predetta circolare, ciascun allegato, al pari del decreto, deve essere sottoscritto digitalmente.



Regione Calabria
Segretariato Generale

Si invita, pertanto, ad attenersi alle indicazioni che precedono, evidenziando che la presenza di allegati non necessari, a volte prodotti in numero eccessivo, finisce per rallentare notevolmente e rendere più complesse le attività di repertoriazione.

Distinti saluti.

*Al Dirigente del Settore Repertoriazione
e Controllo Decreti Dirigenziali
Dott.ssa Anna Prenestini*

*Al Segretario Generale
Avv. Ennio Antonio Alivella*